



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 352 del registro

OGGETTO: Contratto con la ditta Noemalife per la manutenzione sistema informatico per la gestione del Laboratorio e attività di integrazione con i sistemi gestionali sanitari. CIG 50038088FB

L'anno **2013**, il giorno **due** del mese di **Agosto** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria e su proposta del Direttore dell'Area Tecnica

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- Questo Istituto utilizza il sistema di gestione informatizzata del laboratorio di Analisi (LIS – Laboratory Information System) denominato PowerLab, delle cui licenze è proprietario a seguito della acquisizione avuta con deliberazione 287/2007;
- La titolarità commerciale esclusiva di tale LIS è della Noemalife SpA, come attestato con la comunicazione della medesima ditta, acclarata al protocollo 4585/2012 di questo Istituto,
- Il medesimo sistema deve essere oggetto di contratto di manutenzione, al fine di assicurare la assistenza necessaria per garantire la continuità assistenziale;
- Il sistema richiede altresì la attivazione di un modulo client che stampa le etichette da applicare ai campioni biologici;
- L'Istituto è altresì dotato di un sistema di gestione informatizzata delle procedure amministrative e sanitarie, aggiudicato con deliberazione n. 3 del 5.1.2010 ad altro fornitore, che deve essere integrato con i sistemi di gestione del Laboratorio; la integrazione tra i due sistemi consentirà:

- a) di ottimizzare la organizzazione del personale, grazie ai processi di automazione nel trasferimento delle informazioni tra la banca dati del Laboratorio di Analisi e il sistema di gestione sanitaria centralizzato;
 - b) di eliminare le sovrapposizioni e le duplicazioni di attività tra il personale degli uffici addetti ai servizi di prenotazione e di pagamento;
 - c) di abbattere conseguentemente il rischio di incorrere nelle penalità applicate in ragione delle vigenti norme nazionali e regionali in caso di omessa o ritardata registrazione delle impegnative;
- Con nota acclarata al protocollo 2785 del 15 febbraio 2012, la ditta ha formulato la propria proposta, ipotizzando tre soluzioni di diverso impatto economico per la integrazione dei sistemi informatici;
 - con nota acclarata al prot. 15849 del 10.10.2012, la ditta ha attestato che, nella formulazione della offerta, ha applicato uno sconto del 13,3% alla tariffa giornaliera da proprio tariffario;
 - la medesima è stata ulteriormente integrata, con proposta contrattuale acclarata al prot. 2335 del 5 febbraio 2013, al fine di contemplare con un'unica formalizzazione le attività di cui alla precedente narrativa;
 - tale offerta è stata oggetto di ulteriore ricontrattazione con la ditta, fino alla definizione della ultima offerta tecnico economica, acclarata al protocollo 14375 del 30 luglio 2013 dell'Ente, nei seguenti termini:

1) attività di integrazione

Integrazione con il prodotto di Order Entry AREAS della società Engineering	€ 10.000,00
Integrazione con il prodotto CUP della società SVIM	€ 6.150,00
Integrazione del Ritorno Referto con il prodotto AREAS della società Engineering	€ 15.000,00
Portale Consegna Referti del prodotto Powerlab	€ 20.200,00
Totale	€ 51.350,00
Sconto applicato in base alla ricontrattazione avuta:	€ 14.350,00
Totale scontato	€ 37.000,00

2) attività di manutenzione

Manutenzione 2011 – 2012	€ 7.229,00
Manutenzione 2013	€ 6.412,00
Totale	€ 13.641,00

3) totale complessivo 1) + 2) (manutenzione +attività di manutenzione) € 50.641,00

visto:

- l'art. 57 comma 2.b del d.lgs 163/2006, che prevede che le stazioni appaltanti possano aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi seguenti, dandone conto con adeguata motivazione nella delibera o determina a contrarre, qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato

Tutto ciò premesso

Su proposta dell'ing. Giancarlo Salomone, Dirigente dell'Area Tecnica, e sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1) dare atto della precedente narrativa, che qui si intende riportata come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) dare atto della dichiarazione acclarata al protocollo 4585/2012 di questo Istituto, attestante che la ditta Noemalife SpA detiene la titolarità commerciale esclusiva del prodotto Powerlab, acquisito da questo Istituto con deliberazione 287/2007,
- 3) dare atto, di conseguenza, della applicabilità del comma 2b dell'art. 57 del d.lgs 163/2006 al presente atto;
- 4) accettare la proposta economica della ditta Noema Life, acclarata al protocollo 14375 del 30 luglio 2013 dell'Ente, nei seguenti termini:

1) attività di integrazione

<i>Integrazione di Powerlab con il prodotto di Order Entry AREAS della società Engeenering</i>	€ 10.000,00
<i>Integrazione di Powerlab con il prodotto CUP della società SVIM</i>	€ 6.150,00
<i>Integrazione del Ritorno Referto di Powerlab con il prodotto AREAS della società Engeenering</i>	€ 15.000,00
<i>Portale Consegna Referti del prodotto Powerlab</i>	€ 20.200,00
Totale	€ 51.350,00
Sconto applicato in base alla ricontrattazione avuta:	€ 14.350,00
Totale scontato	€ 37.000,00

2) attività di manutenzione

<i>Manutenzione 2011 – 2012</i>	€ 7.229,00
<i>Manutenzione 2013</i>	€ 6.412,00
Totale	€ 13.641,00

3) totale complessivo 1) + 2) (integrazione +attività di manutenzione) € 50.641,00

- 5) dare atto che lo sconto applicato, pari a euro 14.350,00, deve essere considerato a valere sulla quota di offerta relativamente alla parte di offerta epigrafata come "Portale Consegna Referti del prodotto Powerlab";
- 6) dare atto che, con comunicazione via e-mail del Direttore Amministrativo dell'Ente del 2 agosto 2013, è stato disposto di utilizzare, per la realizzazione delle attività di cui al precedente punto 5, una quota del residuo di finanziamento sul "fondo progetto Roche anno 2006" di cui alla deliberazione 29/2007; pari a euro 5.850,00; ne consegue che la realizzazione del "Portale Consegna Referti del prodotto Powerlab", di valore economico 20.200,00 euro, che avverrà utilizzando la scontistica di euro 14.350,00 e la quota di finanziamento di euro 5.850,00, è complessivamente senza costi a carico del bilancio dell'Ente.
- 7) dare atto che il costo di euro 50.641,00 IVA esclusa, pari a euro 61.275,61 IVA compresa, graverà sul conto 712.100.00060, epigrafato come "assistenza hardware e software";
- 8) dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente dell'Area Tecnica
(f.to ing. Giancarlo Salomone)

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo
(f.to Dott. Gianluca Capochiani)

Il Direttore Sanitari
(f.to Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi)

Il Direttore Generale
(f.to Prof. Antonio Quaranta)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente
(Dssa Tiziana Dimatteo)

Bari, _____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal **6.8.2013** al **IN CORSO**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to dr.ssa Maria Carella

Bari, **6.8.2013**
